logo, yazı tipi, grafik, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**T.C.**

**AŞKALE KAYMAKAMLIĞI**

**MERDİVEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ERZURUM**

**AŞKALE**

**2024**

****

****

# **Sunuş**

Günümüz dünyasında eğitim, sadece bilgi edinme süreci değil, aynı zamanda sosyal ve ekonomik kalkınmanın da lokomotifidir. Bu nedenle Aşkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlarken, ilçemizin eğitim ihtiyaçlarını kapsamlı bir şekilde analiz edip, geleceğe yönelik sağlam adımlar atmayı hedefledik.

Bu stratejik plan; öğrencilerimize yüksek standartlarda eğitim imkanları sunmak, öğretmenlerimizin mesleki gelişimini desteklemek, eğitim yöneticilerimizin liderlik kapasitelerini artırmak, ve tüm eğitim çalışanlarımızın çalışma şartlarını iyileştirmek için belirlenen stratejileri içermektedir. Eğitim alanında ise stratejik planlama; eğitimdeki mevcut sorunlara çözüm üretmek, geleceğe yönelik tahminlerde bulunmak ve bu tahminler doğrultusunda ayrıntılı hedefler belirleyip, bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlamak, öğrencilerimize eşit eğitim fırsatları sağlamayı, öğretim tekniklerimizi modernize etmeyi ve eğitimde dijital dönüşümü hızlandırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin dijital teknolojilere erişimini genişletmek, özel eğitim gereksinimleri olan bireyler için kaynakları artırmak ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak gibi önemli hedefler de bu planın temel taşlarındandır.

Bu stratejik planın hazırlanış sürecinde, alanında uzman eğitimcilerimiz, yöneticilerimiz ve ilçemizin değerli velileri ile bir dizi toplantılar yapılmıştır. Görüş ve öneriler, bu planın şekillenmesinde büyük rol oynamıştır ve uygulama aşamasında da sizlerin desteğine ve katılımına büyük ihtiyaç duyacağız.

Bu sürecin her aşamasında, öğretmenlerimiz, idarecilerimiz, velilerimiz, yerel işletmeler ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan istişareler sayesinde, her kesimden görüş ve öneri toplandı. Bu çerçevede hazırlanan planımız, Aşkale'nin eğitimde ulaşmak istediği vizyonu net bir şekilde ortaya koyar.

Stratejik planımızın hazırlanış sürecinde gösterilen özveri ve katkıları için herkese teşekkür ederiz. Eğitimde sürekli iyileştirme ve yenilik anlayışıyla, bu planın uygulaması süresince de sizlerle birlikte olacağız ve sürekli bir diyalog içinde bulunacağız. Öğrencilerimize, eğitim çalışanlarımıza ve tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını dileyerek, geleceğe olan inancımızı ve kararlılığımızı bir kez daha vurgulamak isterim.

**Kahraman KARALI**

**Aşkale İlçe Milli Eğitim Müdürü**

# **Sunuş**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Muhammet Emin ADIGÜZEL**

**Okul Müdürü**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: | ERZURUM | İlçesi: | AŞKALE |
| Adres: | Merdiven Mah. Aşkale/Erzurum | **Coğrafi Konum (link)** | http://bit.ly/2AHp9sz |
| Telefon Numarası: | 0 442 425 82 40 | **Faks Numarası:** | 0 442 425 82 40 |
| e- Posta Adresi: | [**717454@meb.k12.tr**](mailto:717454@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://askalemerdivenortaokulu.meb.k12.tr/> |
| Kurum Kodu: | 717454 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli | ERZURUM | | | İlçesi | AŞKALE | | |
| Adres: | Merdiven Mah. Aşkale/Erzurum | | | Coğrafi Konum (link): | | http://bit.ly/2AHp9sz | |
| Telefon Numarası: | (0442 ) 415 11 03 | | | Faks Numarası: | | 0 442 425 82 40 | |
| e- Posta Adresi: | **https://ibrahimpolatortaokulu.meb.k12.tr/** | | | Web sayfası adresi: | | <http://askalemerdivenortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 717454 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 1960 | | Toplam Çalışan Sayısı | | 8 | |
| Öğrenci  Sayısı | Kız | 9 | | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 4 | |
| Erkek | 16 | | Erkek | 1 | |
| Toplam | 25 | | Toplam | 5 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 6 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 5 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2 YIL |

**İçindekiler**

[Sunuş](#_Toc167675089) 4

[Sunuş 6](#_Toc167675090)

[Tablo Dizini](#_Toc167675091) 9

[Merdiven Ortaokulu Hizmet Birimleri Kısaltmaları 10](#_Toc167675092)

[Kısaltmalar 10](#_Toc167675093)

[Tanımlar 11](#_Toc167675094)

[Stratejik Plan Hazırlık Süreci 13](#_Toc167675095)

[Ekip ve Kurullar 16](#_Toc167675096)

[Kurumsal Tarihçe 20](#_Toc167675097)

[2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi 20](#_Toc167675098)

[Mevzuat Analizi 22](#_Toc167675099)

[Üst Politika Belgelerinin Analizi 26](#_Toc167675100)

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 30](#_Toc167675101)

[Paydaş Analizi 32](#_Toc167675102)

[Dış Paydaş Analizi 34](#_Toc167675103)

[İç Paydaş Analizi 35](#_Toc167675104)

[Kurum İçi Analiz 36](#_Toc167675105)

[Teşkilat Yapısı 38](#_Toc167675106)

[İnsan Kaynakları 42](#_Toc167675107)

[Teknolojik Kaynaklar 42](#_Toc167675108)

[Mali Kaynaklar 43](#_Toc167675109)

[Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (PESTLE) Analizi 44](#_Toc167675110)

[Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 46](#_Toc167675111)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 50](#_Toc167675112)

[Geleceğe Bakış 55](#_Toc167675113)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 56](#_Toc167675114)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 57](#_Toc167675115)

[Maliyetlendirme 76](#_Toc167675116)

[İzleme ve Değerlendirme 79](#_Toc167675117)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 80](#_Toc167675118)

[Ekler 83](#_Toc167675119)

# **Tablo Dizini**

**Tablo 1: Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu……………………………..……18**

**Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi……………………………………………………………………………………………………….18**

**Tablo 3: Mevzuat Analizi.……………………………………………………………………………...………………..……….24**

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri…………………………………………………………………………………………………..27**

**Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi……………………………………………………………………………………..…28**

**Tablo 6: Merdiven Ortaokulu Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler…………………………….…...30**

**Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Tablosu………………………………………………………………………….…….33**

**Tablo 8: Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması………………………………………………….46**

**Tablo 9: Personel Sayısı Tablosu……………………………………………………………………………………………..48**

**Tablo 10: Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü Eğitim Teknolojileri Verileri………………………….….49**

**Tablo 11: Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Harcama Detayları…………………………………………….……….50**

**Tablo 12: PESTLE Analizi…………………………………………………………………………………………….…………..51**

**Tablo 13: GZFT Analizi…………………………………………………………………………………………………………….52**

**Tablo 14: Tespit ve İhtiyaç Analizi Tablosu……………………….……………………………………………………..57**

**Tablo 15: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar…………………………………………………65**

**Tablo 16: Amaç ve Hedef Maliyetleri ……………………………………………………………………………..……..84**

**Tablo 17: Hedef ve Strateji Sorumlulukları……………………………………………………………………………….91**

**Tablo 18: Performans Göstergeleri Sorumluluk Tablosu…………………………………………………..………92**

**Merdiven Ortaokulu Hizmet Birimleri Kısaltmaları**

BİŞM Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

DHŞM Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

DÖŞM Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

HBÖŞM Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

MMK Maarif Müfettişleri Koordinatörlüğü

İEŞM İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

MTEŞM Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

OŞM Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

ÖDSŞM Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÖERHŞM Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÖBŞM Özel Büro Şube Müdürlüğü

ÖYGŞM Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

PŞM Personel Şube Müdürlüğü

SGŞM Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

TEŞM Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

YYEŞM Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü

# **Kısaltmalar**

BİLSEM Bilim ve Sanat Merkezi

BT Bilişim Teknolojileri

CİMER Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYK Destekleme ve Yetiştirme Kursları

DYS Doküman Yönetim Sistemi

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

İYEP İlkokullarda Yetiştirme Programı

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS Millî Eğitim İstatistik Modülü

MTSK Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları

OSB Organize Sanayi Bölgesi

ÖBA Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PG Performans Göstergesi

RAM Rehberlik Araştırma Merkezi

STK Sivil Toplum Kuruluşu

TEFBİS Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYT Temel Yeterlilik Testi

UEK Uzaktan Eğitim Kapısı

YDS Yabancı Dil Sınavı

# **Tanımlar**

**Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)**

Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)**

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme**

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim

ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)**

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.

**İşletmelerde Mesleki Eğitim**

Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri**

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi**

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı’nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim**

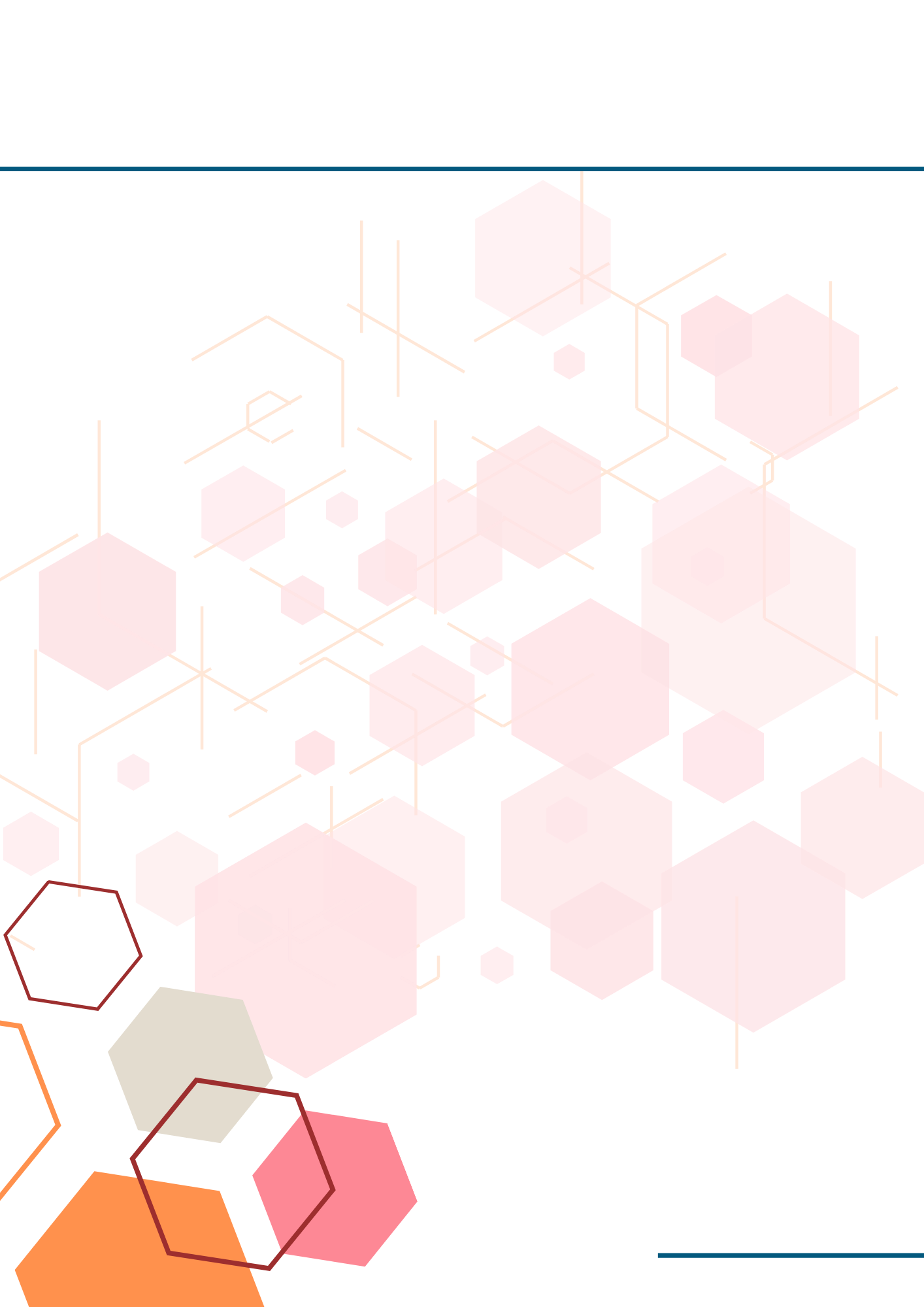
Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma**

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)**

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar**

Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi**

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim**

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim**

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim**

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**Stratejik Plan Hazırlık Sürec**

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları planlanmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katlımla gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde yürütülmüştür. Hazırlık çalışmaları aşağıdaki gibi planlanmıştır:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Koordinasyon Birimi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorulardan okulumuza uygun olanlar seçilerek, katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmaya başlanmıştır.

# 

|  |
| --- |
| **MERDİVEN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ** |

# 

# **Ekip ve Kurullar**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

* **Strateji Geliştirme Kurulu**

1- Okula bağlı mahallelerde genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışını tespit etmek,

2- Okuldaki her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,

3- Okuldaki bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,

4- Okuldaki öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,

5- Okuldaki hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

* **1.2 Stratejik Planlama Ekibi**

Stratejik planlama üst kurulu sürecin sahiplenilmesinden, takibinden, çalışmaların yönlendirilmesinden sorumludur. Üst kurul çalışmalar hakkında bilgi almak ve yönlendirme çalışmaları yapmak için belirli aralıklarla toplanmaktadır.

**Tablo 1: Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Stratejik Plan Geliştirme Kurulu | | |  |
| S. No | **Adı - Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **Komisyon** |
| 1 | Muhammet Emin ADIGÜZEL | Merdiven Ortaokulu | Okul Müdürü | **Başkan** |
| 2 | Özge KALKAN | Merdiven Ortaokulu | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Ensar DUMAN | Merdiven Ortaokulu | Öğretmen | Üye |
| 4 | Esra CEYLAN | Merdiven Ortaokulu | Öğretmen | Üye |
| 5 | Yakup AKIN | Merdiven Ortaokulu | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Üye |
| 6 | Nurullah AKIN | Merdiven Ortaokulu | Okul Aile Birliği üyesi | Üye |

**Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Stratejik Plan Ekibi | | |  |
| S. No | **Adı - Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **Komisyon** |
| 1 | Özge KALKAN | Merdiven Ortaokulu | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Aysun ETEGÜL | Merdiven Ortaokulu | Öğretmen | Üye |
| 3 | Hacı Hanım TEMEL | Merdiven Ortaokulu | Öğretmen | Üye |
| 4 | Mehtap TURAN | Merdiven Ortaokulu | Öğretmen | Üye |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Sabri ALTAY | Merdiven Ortaokulu | Veli | Üye |

**um Analizi**

**2.BÖLÜM**

**DURUM**

**ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi* için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

# **Kurumsal Tarihçe**

Merdiven İlkokulu eğitim öğretime 1952 yılında başlamıştır. Eski okul binası belirli dönemlerde tadilatlardan geçirilmiş 28 Mart 2003 tarihinde yaşanan depremde de ayakta kalmayı başarmıştır. Ancak ortaokul öğrencilerinin de köyde eğitime devam etmesi kararından dolayı yeni okul yapımı ihtiyaç haline gelmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ve okul yönetiminin çabaları sonucu 4 derslikli yeni okul binası yapılmış ve Şubat 2006 tarihinde ortaokul öğrencilerine yeni binada hizmet verilmeye başlanmıştır.

Okulumuzda 6 derslik, 1 anasınıfı dersliği, 1 idareci odası ve iki öğretmenler odası bulunmaktadır. Okulumuza ait 3 adet kaloriferli lojman mevcuttur. Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir

# **2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi**

Merdiven Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planını üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM  Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99% | **98%** |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 92% | **92%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,5% | **2,0%** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | **0** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları | 75 | **69** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | **13** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60% | **61%** |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | **85%** |
| **Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** | Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | **1** |
| Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 2 | **2** |
| **Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.** | Veli memnuniyet oranı (%) | 80% | **83%** |
| Çalışan memnuniyet oranı (%) | 85% | **90%** |
| Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | **1** |
| Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 50% | **60%** |
| Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 60% | **70%** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 3 | **2** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 8 | **6** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **0** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

# **Mevzuat Analizi**

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak

7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması amacına yönelik hizmet standartlarının belirlenmesini sağlamak ve buna yönelik iş ve işlemleri düzenlemek

10. PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmesi için gerekli tedbirleri almak

11. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

12. İl Millî Eğitim Müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav işlemleri, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetleri birimleriyle iş ve işlemleri yürütürler.

**Tablo 3:** **Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | 1 no’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | * Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması | * İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle ye- terince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi | * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-içeriklerle desteklenmesi gerekliliği * Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi | * Ders kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması * Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi |
| Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | * Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (d) bendi | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması |
| Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (e) bendi | * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması * Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması | * Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi * Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması |
| Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (f) bendi | Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması | Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması |
| Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (g) bendi | * Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması * Türkçenin öğretilmesi ve Türk kültürünün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği * Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması | * Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi * Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması * Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması |
| Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (h) bendi | * İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği * Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması * Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması | * Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi * Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması |

# **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

**Tablo 4:** **Üst Politika Belgeleri**

|  |
| --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri |
| • Kalkınma Planları  • Orta Vadeli Programlar  • Orta Vadeli Mali Planlar  • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları  • MEB 2024-2028 Stratejik Planı  • Millî Eğitim Şûra Kararları   * İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

|  |
| --- |
| Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| • Öğretmen Strateji Belgesi  • İklim Değişikliği Eylem Planı  • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı  • Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi  • Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası  • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı  • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı  • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı  • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı  • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı  • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi  • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı  • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

**Tablo 5:** **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst**  **Politika İlgili Bölüm/Referans Verilen Görev/İhtiyaçlar Belgesi** | | | | | |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| İmalat Sanayii | | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Otomotiv | | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| Eğitim | | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri | | |
| Çocuk | | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Gelir Dağılımı | | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Spor | | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Nüfus ve Yaşlanma | | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Uluslararası Göç | | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Afet Yönetimi | | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Sivil Toplum | | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| Kamuda Stratejik Yönetim | | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| İstihdam | | 12 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
|  |  | |  | | |
| **Üst Politika Belgesi** | | | **İlgili Bölüm/Referans** | | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | | | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | |  |
| Ödemeler Dengesi | | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | | | Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,  744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

# **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Merdiven Ortaokulunun 2024–2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

**Tablo 6:** **Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması  3.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi  5. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin teslim edilmesi  7. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  8.Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  9.Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  10.Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  11.Bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel,  Sanatsal ve Sportif  Faaliyetler | 1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2.Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi  3.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması  4. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |
| Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri | 1.Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak  2. Sınavların uygulanması ile ilgili çalışmaları yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak |
| Araştırma, Geliştirme,  Proje ve Protokoller | 1.Proje ve protokollerin uygulanması ve değerlendirilmesi Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  2.Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi  3.Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4.Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlanması |
| Yönetim ve Denetim Faaliyetleri | 1.Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması  2.Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi  3.İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması  4.Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması  5.Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  6.İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  7.İnceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi  8.Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları  Yönetimi | 1.Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2.Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmesi  3. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması  4.Öğretmenlerin mesleki gelişimiyle ilgili projeler yapılması ve çağın gereği uygulamaların yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik  Altyapı | 1.Okulun, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2.Müdürlüğümüz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3.Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması  4.Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  7.Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

# 

# **Paydaş Analizi**

Paydaş; Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda Merdiven Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Merdiven Ortaokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Merdiven Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir.

Paydaşların tespiti Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile verilen Stratejik Planlama Eğitimlerinde uygulama safhasında eğitime katılanlarla yapılan beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Özellikle kurumumuz ile daha fazla iş birliği içerisinde bulunan kurum, grup ve kişiler belirlenmeye çalışılmıştır. Belirlenen paydaşlar iç ve dış paydaş olarak iki gruba ayrılmış ve puanlama yöntemiyle önceliklendirilmiştir. İç ve dış paydaş belirleme hiyerarşik düzende üst amir dikkate alınarak hazırlamıştır. Paydaşlar 1’den 5’e kadar puanlanmış, 1,2,3 puan alan paydaşlar izle ve gözet, 4 ve 5 puan alan paydaşlar ise bilgilendir ve birlikte çalış olarak değerlendirilmiştir. Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve değerlendirilmesi

**Tablo 7’de verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İç Paydaş/Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi |
| Aşkale Kaymakamı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Aşkale Belediye Başkanı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürü | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Millî Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Okul ve Kurum Müdürleri | İç Paydaş | 3 | 3 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 2 | 2 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | 1 | 2 |
| Eğitim Sendikaları | Dış Paydaş | 4 | 2 |
| Muhtarlar | Dış Paydaş | 2 | 1 |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Meslek Odaları, Dernekler, Vakıflar) | Dış Paydaş | 2 | 2 |
| Kamu Kurumları (Kaymakamlık, İlçe Belediyesi, Gençlik Spor İlçe Md. Emniyet Md.) | Dış Paydaş | 1 | 2 |
| Üniversiteler (Meslek Yüksek Okulu) | Dış Paydaş | 3 | 3 |
| Kurum Çalışanları | İç Paydaş | 4 | 2 |
| Öğretmenler | İç Paydaş | 4 | 2 |
| Veliler | Dış Paydaş | 2 | 2 |
| Yerel Medya | Dış Paydaş | 4 | 3 |

**Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)**

# **Dış Paydaş Analizi**

Paydaşlar kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Müdürlüğümüz de hizmet sunduğu alanın niteliği bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir. İlçede yaşayan ve hizmet üreten kişi ve kurumların tümü kurumun hizmet verdiği veya hizmet aldığı hedef kitlesindedir. Bununla beraber Müdürlüğümüz, ilçede bulunan yüksekokul başta olmak üzere tüm kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile çeşitli düzeylerde iş birliği içerisindedir. Buradan hareketle paydaşların Merdiven Ortaokulu hakkındaki görüş ve önerileri bir program dâhilinde elde edilmiş ve stratejik plana yansıtılması sağlanmıştır. Paydaş görüşmelerinde şu yöntemler belirlenmiştir:

1. Anket çalışması (Kurum içi memnuniyet, iç paydaş, dış paydaş anketi).

2. Yüz yüze görüşme (Kurum Kuruluş ve STK Temsilcileri)

3. Odak grup görüşmesi (Okul Müdürleri)

4. Yapılandırılmış mülakat (Sendikalar, Üniversiteler)

5. Doküman inceleme

6. SWOT analizi çalışması (25 paydaş temsilcisi, 4 çalışma grubu)

2024-2028 Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları çerçevesinde müdürlüğün çalışmalarda bulunduğu paydaşlara yönelik dış paydaş anketi hazırlanmıştır. Anket, 11 sorudan oluşmaktadır. Merdiven Ortaokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme sürecine ilişkin işlemlerin okulumuzda etkili bir şekilde yürütülebilmesi yapılan bu anketle hem ilgili kurumların tanınması hem de bu kurumlara yönelik memnuniyet oranlarının tespit edilmesi hedeflenmiştir.

Ankete katılanların bilgilerine göre, katılımcıların %34.8'u kamu kurum ve kuruluşlarından, %1.8'i üniversitelerden, %12.2'i özel sektörden, %1.2'i sivil toplum kuruluşlarından ve %50’si diğer gruplardan gelmiştir. Toplam katılımcı sayısı 40 kişidir.

Merdiven Ortaokulunun faaliyetlerinden memnuniyet durumuna göre, en çok memnuniyet duyulan faaliyet %40.5 ile "Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler" olmuştur. En az memnuniyet oranı ise %5 ile "Yabancı dil ve hareketlilik faaliyetlerinde görülmüştür.

Merdiven Ortaokulu Müdürlüğünün başarılı olduğu hizmet alanları arasında "Belirli gün ve haftalarda yapılan programlar" %45. ile en başarılı hizmet olarak belirtilmiştir. "Avrupa Birliği projeleri" ise %5 ile en az başarılı hizmet olarak kaydedilmiştir.

Başarılı olunamayan faaliyetler alanında, "Teknolojik alt yapının kullanımı ve yaygınlaştırılması" %25 ile en başarısız faaliyet olarak ifade edilmiştir.

"Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı" %35 ile ikinci sırada yer almaktadır.

Genel memnuniyet düzeyi değerlendirmesinde, %42,85 oranında "Memnunum" yanıtı alınırken, %7 oranında katılımcı "Hiç memnun değilim" ve "Memnun değilim" yanıtlarını vermiştir.

Merdiven Ortaokulu birimlerinin çalışmalarından memnuniyet düzeyi değerlendirmesinde, "Öğrenci Hizmetlerinden %40 oranında yüksek memnuniyet duyulmuş, "Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinden" ise %10 ile en düşük memnuniyet oranına sahip birim olarak kaydedilmiştir.

# **İç Paydaş Analizi**

Merdiven Ortaokulu Müdürlüğünün 2024- 2028 Stratejik Plan sürecine ilişkin çalışmaların okulumuzda etkili bir şekilde yürütülebilmesi için Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü koordinasyonunda çalışmaların desteklenmesi amacı ile iç paydaş anketi uygulanmıştır. Tüm katılımcılara ulaşmak ve görüşlerini almak amacıyla anket elektronik ortamda uygulanmış ve veriler toplanmıştır.

**Demografik Bilgiler ve Çalışma Durumu:**

• Anket çalışmasına katılan en büyük grup %56 ile Merdiven Ortaokulu öğrencileridir Bunu %15,8 ile öğretmenler ve %25,2 veliler izlemektedir.

• Yönetici olarak görev yapanların oranı %2 diğer personelin oranı %1 olarak belirlenmiştir.

• Toplamda 30 kişi anketi yanıtlamıştır.

**Kurum İçi Memnuniyet Anketi Betimsel İstatistikler:**

• Anket maddeleri, katılımcıların Merdiven Ortaokulunun iş ve işlemlerine, iletişim becerilerine, eğitimdeki başarıyı artırma çabalarına ve değişimlere adaptasyonuna ilişkin görüşlerini ölçmüştür.

• Genel olarak, memnuniyet düzeyleri her madde için ortalama puanlar ve standart sapma değerleri ile ifade edilmiştir. Anket sonuçlarına göre çalışanlar, Merdiven Ortaokulu Müdürlüğünün şeffaflık, objektiflik, eğitimdeki iyi uygulamaların takdir edilmesi, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması gibi konularda pozitif değerlendirmeler yapmışlardır.

Öne Çıkan Maddeler:

• Merdiven Ortaokulu Müdürlüğünün şeffaf ve objektif davrandığı, eğitimde iyi uygulamaların takdir edildiği, öneri ve şikâyetlerin dikkate alındığı, Merdiven Ortaokulu çalışanlarının görev tanımlarına hâkim olduğu ve çağın getirdiği değişimleri takip ettiği belirtilmiştir.

• Ayrıca, duyuruların zamanında iletilmesi, yöneticilerle sağlıklı iletişim kurulabilmesi, yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyetinin düzenlendiği ve eğitim-öğretimde başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapıldığı vurgulanmıştır.

# **Kurum İçi Analiz**

Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünü ve ruhu olarak tanımlanmaktadır. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır. Kurumumuz köklü bir geçmişe sahiptir.

Merdiven Ortaokulu 2006 yılından itibaren kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu görevleri yaparken kişisel kaliteye, ürünün kalitesine, hizmetin kalitesine, takımın kalitesine ve kurumun kalitesine büyük önem verilmektedir. Bu alanlarda görülen eksiklikler kurum içi yönetim anlayışı ile giderilmeye çalışılmaktadır. Temel hedef çalışanın mutluluğunun yanında paydaşların memnuniyetidir. Bu bağlamda kurumumuzda kurum kültürünün oluşturulması ve işler hale getirilmesi için faaliyetler yapılır. Belirli aralıklarla kurum içi memnuniyet ve iç paydaş anketleri, çalışanlarla yüz yüze görüşmeler yapılır. 2023 Yılı Eylül ve Ekim aylarında yapılan kurum içi memnuniyet anketi ve iç paydaş anketi sonuçları kurum kültürünün mevcut durumunu ortaya koymaktadır. Buna göre;

* **Kurum içi memnuniyet anketi analizi**

Ankette çalışanların memnuniyetleri 5 başlıkta incelenmiştir. Bu başlıklar:

1. Çalışanın İşine/Kurumuna Bakışı
2. Çalışan-Yönetim Arası İlişkiler
3. Motivasyon
4. Kurum İçi İletişim
5. Kurum İmkânları/Hizmet içi Eğitim

Kurum içi memnuniyet anketi, çalışanların memnuniyet düzeylerini ve kurum içi işleyişe ilişkin görüşlerini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir. Toplamda 8 personel bu ankete katılmış ve %70'i kadın, %30'i erkek olarak kaydedilmiştir. Çalışanların %90 ’ı 25 yaş ve üzeri, çalışma süreleri ise 3 yıl ve üzerinde olanların oranı %80 olarak tespit edilmiştir. Ankette 3 ü bireysel özellikler ve 39’u memnuniyet düzeylerini ölçmek amaçlı 42 soru sorulmuştur. Anket SPSS 22 paket programı ile analiz edilmiştir. Verilerin ortalaması incelendiğinde çalışanın işine ve kuruma bakışı 3,15 (kararsızlık ile katılıyorum arasında), çalışan-yönetim arası ilişki 1,65 (katılmıyorum-kararsızlık arasında karasızlığa yakın), motivasyon düzeyi 2,64 (“katılmıyorum”a yakın), kurum içi iletişim 4,19 (katılmıyorum-kararsızlık arasında karasızlığa yakın) ve kurum imkânları ve hizmet içi eğitim bakımından 3,26 (katılmıyorum-kararsızlık arasında) görülmüştür.

Çalışanın İşine/Kurumuna Bakış Açısına İlişkin Sorular: Çalışanlar genellikle yaptıkları işin eğitim, yetenek ve becerilerine uygun olduğunu, iş yükünün uygun olduğunu ve yaptıkları işin amacını benimsediklerini belirtmişler. İş birliği ve iş dağılımı konusunda kurum içinde genel bir memnuniyet olduğu, görevlerin net bir şekilde bölümlere dağıtıldığı ve bu konuda tereddüt yaşanmadığı ifade edilmiştir. Çalışanlar, kurumda çalışmaktan genel olarak memnun olduklarını belirtmişler.

Çalışan-Yönetim Arası İlişkiler ile İlgili Sorular: Karar alma süreçlerinin demokratik olduğu, çalışan öneri ve şikayetlerinin dikkate alındığı, alınan kararların zamanında uygulamaya konulduğu ve izin zamanlarının düzenlenmesinde sorun yaşanmadığı ifade edilmiştir. Yöneticilerin insan ilişkilerine önem verdiği ve işinin gerektirdiği bilgi ve deneyime sahip olduğu belirtilmiştir.

Motivasyona İlişkin Sorular: Yöneticilerin tutum ve davranışlarının çalışanları motive ettiği, ödüllendirme ve terfilerde adil bir yaklaşım sergilendiği, iyi performans gösteren personelin ödüllendirildiği ve sosyal faaliyetler düzenlendiği ifade edilmiştir. Çalışanların kurumda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katıldıkları belirtilmiştir.

Kurum İçi İletişim ile İlgili Sorular: Kurum içi iletişimin etkin sağlandığı, bilgi alışverişinde sorun yaşanmadığı ve duyuruların zamanında iletildiği ifade edilmiştir.

Kurum İmkanları/Hizmet İçi Eğitim ile İlgili Görüşler: Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının karşılandığı, mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlendiği, eğitim sonuçlarının paylaşıldığı ve teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olunduğu ifade edilmiştir. Büro malzemelerinin dağıtımında eşitlik ilkesinin uygulandığı belirtilmiştir.

**Teşkilat Yapısı**

Kurumumuz teşkilat yapısı Okul Müdürü ve müdürlüğe bağlı bir müdür yardımcısı öğretmen ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır. Müdür yardımcısı sorumluluk alanları, görev ve yetkileri ise Yönetmeliğin 9-22 maddeleri arasında net bir şekilde belirtilmektedir.

Yönetmelikle Okul Müdürlükleri bünyesinde oluşturulacak kurullar ve komisyonlarda belirlenmiştir. Buna göre;

**Okul Komisyonu**: Okul Müdürünün başkanlığında, Okul Müdürünce görevlendirilecek bir müdür yardımcısı, öğretmenler kurulunca seçilecek bir öğretmenden oluşur.



# **Teşkilat Şeması**

Muhammet Emin ADIGÜZEL

Okul Müdürü

Özge KALKAN

Müdür YARDIMCISI

Aysun ETEGÜL Ensar DUMAN Esra CEYLAN

Matematik Öğretmeni Matematik Öğretmeni Fen Bilimleri Öğretmeni

Hacı Hanım TEMEL Mehtap TURAN

DKAB Öğretmeni Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Nurullah AKIN

Yardımcı Personel

**Tablo 8: Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

# 

# **İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

**Tablo 9: Personel Sayısı Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvan |  |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Öğretmen | 5 |
| Yardımcı Personel | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim  Düzeyi | Yüksek Lisans (Tezli) | Yüksek Lisans (Tezsiz) | | Doktora | Lisans | Ön Lisans | Lise | Ortaokul |
| Öğretmen | 1 | - | - | | 4 | - | - | - |
| Yönetici | 1 | 1 | - | | - | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | - | - | | - | - | - | 1 |
| Toplam | 2 | 1 | - | | 4 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **Teknolojik Kaynaklar**

Gelişen dünyada en önemli değerlerden biri de teknolojik altyapı ve buna yönelik geliştirilen materyallerdir. Okulumuzda gerek Fatih Projesi kapsamında gerekse diğer altyapı çalışmalarına yönelik faaliyetler devam etmektedir. Bu kapsamda 4 adet etkileşimli tahta kurulmuştur. Bunun yanında müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu verilerin hızlı ve güvenli bir biçimde toplanabilmesi amacıyla ERBİS-Erzurum Bilgi İletişim Sistemi adıyla bir modül hizmetinden yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz hızlı internet için altyapı çalışmaları ve eğitim teknolojilerinin ilçemizde yaygınlaştırılması, geliştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında; Okul Müdürlüğümüz ilçe genelinden öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımızdan çağrı yoluyla gelen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konuların etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla 442 425 82 40 hat üzerinden hizmet vermektedir. İletişim Merkezi’ne gelen başvuruların çağrı anında sonuçlandırılması esastır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında; MEB Bilgi Edinme ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi’nden (CİMER) Müdürlüğümüze yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvurular değerlendirilerek söz konusu başvuruların yasal işlem süresinde sonuçlandırılmasına yönelik kontrol ve denetimleri sağlanmaktadır.

**Tablo 10** **Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü Eğitim Teknolojileri Verileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji Verileri | |
| Kurulumu Tamamlanmış Etkileşimli Tahta sayısı | **4** |
| Dağıtılan Toplam Tablet Sayısı | **0** |
| ADSL Bağlantısı Yapılan Okul Sayısı | **0** |

# 

# **Mali Kaynaklar**

Kurumumuzun mali işlerinden Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü sorumlu olup temel görevleri Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nin 18.maddesi ile belirlenmiştir.

**Tablo 11:** **Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Harcama Detayları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | ₺250.180,85 | ₺337.744,15 | ₺434.676,87 | ₺565.079,93 | ₺706.349,92 | ₺2.294.031,73 |
| TOPLAM | ₺250.180,85 | ₺337.744,15 | ₺434.676,87 | ₺565.079,93 | ₺706.349,92 | ₺2.294.031,73 |

Genel bütçe ve yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini ₺4.738.620,86 TL ’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

# **Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (PESTLE) Analizi**

PESTLE analiziyle Merdiven Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 12:** **PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) \*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. |  |

# **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hâle getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan SWOT Analizi Çalıştayı çerçevesinde elde edilen veriler GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 13:** **GZFT Analizi**

Paydaş analiz çalışmaları kapsamında yapılan kurum içi memnuniyet anketi, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, görüşmeler, toplantılar, eğitim ve SWOT analiz çalıştayları sonucu kurumumuz için yapılan SWOT analizi sonuçları çıkarılmıştır. Veriler önem derecelerine göre sıralı bir biçimde verilmiştir.

**Güçlü Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Sınıflarda öğrenci sayısının az olması |
| **Çalışanlar** | 1. Güçlü ve genç öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| **Veliler** | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması |
| **Bina ve Yerleşke** | 1.Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 2. Okula ulaşımın kolay olması |
| **Donanım** | 1.Güvenlik kameralarının olması 2.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| **Bütçe** |  |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| **Diğer** | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2.Bağımsız bir ortaokul olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi. |

**Zayıf Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı. |
| **Çalışanlar** | 1.Okulun kadrolu hizmetlisinin tek olması 2.Öğretmenlerin çoğunun şehir merkezinden gidiş geliş yapması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| **Veliler** | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi. |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Öğretmenler odasının yetersiz olması  2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 3. Okulumuzun kantininin olmaması |
| **Donanım** | 1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| **Bütçe** | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için verilen merkezi bütçenin yetersiz olması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1.Personel verimliliğinin düşük olması |
| **Diğer** | 1.Ulusal sergi ve yarışmalara katılım sayısınız azlığı 2.Sportif yarışmalara ulaşım ve nakliye giderlerinin yeteri kadar karşılanmadığı için gerekli katılımın sağlanamaması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| **Sosyolojik** | İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| **Teknolojik** | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| **Mevzuat-Yasal** | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| **Ekolojik** | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| **Ekonomik** | Bölge imkânlarının yetersiz olması  Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| **Sosyolojik** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri. |
| **Teknolojik** | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,  öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,  öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| **Mevzuat-Yasal** | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| **Ekolojik** | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

kırpıntı çizim, çizim, grafik, çizgi film içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

# **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizine yönelik çalışmaları özetleyebilecek ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koyan ifadelerden oluşmaktadır.

Durum analizi hazırlık sürecinde kurum içi çalışan memnuniyet anketi, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi sonuçlarının değerlendirilmesi, ”GZFT ve PESTLE” analizleri sonuçları ve başta Türkiye Yüzyılı Vizyonu olmak üzere birçok üst politika belgeleri analizleri sonucunda sorunlar ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir. Bu sorun ve ihtiyaçlar kapsamında stratejik planımız şekillendirilmiştir. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

**Tablo 14: Tespit ve İhtiyaç Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| **Uygulanmakta Olan**  **Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | Covid-19 salgını nedeniyle  planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle  birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir. | Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir. |
| **Mevzuat Analizi** | Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasında aksaklıkların giderilmesi. Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda takip edilmesi  Çeşitli öğrenme alanlarında günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilen programların titizlikle uygulanması.  Dijital eğitim içeriklerinin kullanımının arttırılması |
| **Üst Politika Belgeleri**  **Analizi** |  | MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme, Ortaöğretim, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme, Temel Eğitim konularında faaliyetler yürütülecektir.  Millî Eğitim Kalite Çerçevesinde ilçemizi ilgilendiren Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği, Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme konuları yer almaktadır. |
| **Paydaş Analizi** | Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yüksek olmaması  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Mesleki ve teknik eğitimde sektör temsilcileriyle iş birliğinin istenilen seviyede olmaması  Özel sektörün mesleki eğitim alanına ilgisinin az olması  Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | Aile eğitimlerine devam edilmesi  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek mekanizmaların güçlendirilmesi  İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması  Öğrencilerin gelişimine katkıda bulunabilecek kurum ve kuruluşlarla iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesi ve etkileşimin artırılması |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği  Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması  Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik üniversite iş birliklerinin istenilen seviyede olmaması  Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin niteliğinin gelişmeye açık olması | Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin işbaşı eğitimi almalarının sağlanması  Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi  Personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması  Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması  İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi  Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara yönelik eğitim, hareketlilik ve danışmanlık faaliyetlerinin yapılması |
| **Kurum Kültürü Analizi** | Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda duyarlılık ve farkındalığın istenilen seviyede olmaması  Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmaların az olması | Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincini oluşturacak ve geliştirecek görünürlük ve farkındalık çalışmaların yapılması  Kurum içi iletişime yönelik uygulamaların artırılması ve motivasyon sağlayıcı etkinliklerin geliştirilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | Merdiven Ortaokulumuz tek katlı, bir binada faaliyet göstermektedir. | İlgili plan döneminde hâlen kullanılmakta olan binada fiziki ihtiyaçların giderilmesi, okulumuzda konferans salonu yapılması  amaçlanmaktadır |
| **Teknolojik ve Bilişim**  **Altyapı Analizi** | Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin  yaygınlaşması  Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme  fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması  Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin  çevrim içi ortamlarda sunulmasına  olanak sağlanması  Teknolojik altyapı ve donanım açısından  bölgesel farklılıklar | Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için görünürlük faaliyetlerinin artırılması  Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlikte ortaya çıkan eksikliklerini ortadan kaldırmaya yönelik planlamalar yapılması  Altyapı çalışmalarına yönelik faaliyetlerin devam ettirilmesi  Veriye dayalı ve sürdürülebilir bir yönetim yapısı için ilçe bazında sağlıklı veri toplama adına planlama yapılmasına ve uygulamalar geliştirilmesi |
| **Mali Kaynak Analizi** | Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar ve projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi için gerekli finansman eksikliklerinin giderilmesine yönelik iş birliği çalışmalarının artırılması Döner sermaye kapsamında gerçekleştirilen üretim ile hizmetlerin miktar ve çeşitliliğinin artırılmasına, bu kapsamda eğitim ortamlarının altyapı, donatım malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasına |
| **PESTLE Analizi** | Dijital materyallerle zenginleştirilmiş ve güncel eğitim ortamlarına ihtiyaç duyulması  Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve bunların sürekli, yenilenmesi  Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  Çok hızlı gelişen teknolojilerin takip edilmesinde yaşanan zorluklar  Çevre ve iklim değişikliğine yönelik farkındalığın düşük olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar acısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması  Kurumsal düzeyde ortaya konulacak kalıcı çözüm planlamalarının yapılması  Eğitimde ortaya çıkan dijitalleşme eğilimlerine uygun çalışmaların planlanması  Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi, iş birliği çalışmalarının yaygınlaştırılması |

**benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması n**

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE**

**BAKIŞ**

# **Geleceğe Bakış**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**MİSYON**

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

**Vizyon**

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

**İstiklalden istikbale, Türkiye'nin yüzyılını şekillendirecek nesilleri yetiştirmek**

**Temel Değerlerimiz**

**1.Fırsat eşitliği**

**2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık**

**3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı**

**4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık**

**5.Hukuk ve adalet**

**6.Katılımcılık ve istişare kültürü**

**7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık**

**8.Sorumluluk**

**9.Vatanseverlik**

**10. İşbirliğine Açıklık**

# **Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.3: Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

**Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 2.2: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.

**Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**

Hedef 4.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 4.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 4.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.



# **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla Merdiven Ortaokulu Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu kapsamda; Merdiven Ortaokulu Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 10 hedef, 24 performans göstergesi ve 27 strateji bulunmaktadır.

**Temel Eğitim Teması**

**3 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**7 performans göstergesi ile 10 strateji**

**Özel Eğitim ve Rehberlik Teması**

**2 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**6 performans göstergesi ile 8 strateji**

**Öğrenme Kazanımları Teması**

**2 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**4 performans göstergesi ile 2 strateji**

**Kurumsal Kapasite Teması**

**3 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**7 performans göstergesi ile 7 strateji**

**Tablo 15:** **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
|  | **PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **10-13 Yaş** | 100 | 90,00 | 100 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | **Okul İdaresi** |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | **Sorumlu İdareciler, Öğretmenler** |
| Stratejiler | S.1.1.1 10-13 yaş grubunun eğitime katılımı için yerel çalışmalar geliştirilecektir.  S.1.1.2 Toplum desteği sağlanmasına yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. |
| Riskler | Yeni özel okullar açılmasına yönelik mevcut ekonomik koşulların olumsuz etkileri |
| Maliyet Tahmini | 1.084.236,34 |
| Tespitler | İlçenin farklı bölgelerinde ortaya çıkan yeni yerleşim alanlarının yeni derslik ihtiyacı oluşturması  Özel öğretim kurumlarının bulunmaması |
| İhtiyaçlar | Yeni nüfus alanlarında oluşan ihtiyaçların giderilmesine yönelik yeni sınıf açılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **İlkokul ve Ortaokul** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)** | **Ortaokul** | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | **Ortaokul** | 20 | 11 | 15 | 17 | 19 | 20 | 21 |
| **PG-1.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | | 20 | 10 | 11 | 15 | 17 | 25 | 35 |
| **PG-1.2.4 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)** | **Ortaokul** | 30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | **Okul İdaresi** |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | **Sorumlu İdareciler, Öğretmenler** |
| **Stratejiler** | S-1.2.1 Şubeler, sınıflar ve okullar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.2.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; ilçemizin, tarihi eserler ve camiler, kale, şehitlik, kütüphane, üniversite vb. tarihi ve kültürel mekânları ziyaret edilecektir.  S-1.2.3 Okulumuz öğrencilerinin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-1.2.4 Öğrencilerin sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S-1.2.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik tanıtım ve uygulama çalışmaları yapılacaktır. |
| **Riskler** | Okul dışında gerçekleştirilen etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik sorunlarının varlığı  Mali zorluklar nedeniyle dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında görülen problemler |
| **Maliyet Tahmini** | ₺ 1.084.095,55 |
| **Tespitler** | Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması  Ailelerin akademik gerekçelerle sosyal ve kültürel etkinlikleri ikinci planda görmeleri  Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel etkinlikler açısından desteklenmesi  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek ek mekanizmaların oluşturulması  Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Ortaokul** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)** | | 50 | 41 | 42,00 | 42,50 | 43,00 | 44,00 | 45,00 |
| **PG-1.4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ortaokul** | 50 | 1,2 | 1,5 | 1,40 | 1,30 | 1,20 | 1,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | **Sorumlu İdareciler, Öğretmenler, Veliler** |
| **Stratejiler** | S-1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda niteliği artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-1.3.2 Öğrencilerin eğitime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.  S-1.3.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacak ve ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir. |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺ 1.084.095,55 |
| **Tespitler** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarına yönelik bir ölçme-değerlendirme sisteminin geliştirilmesi  Sınav odaklı yapıların olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik rehberlik çalışmalarının yoğunlaştırılması  Öğrenme kayıplarını telafi edecek sistematik yapıların kurulması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.1.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)** | | 40 | 25 | 30,00 | 31,00 | 32,00 | 33,00 | 35,00 |
| **PG 2.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı** | **Eğitim verilen personel sayısı** | 30 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 |
| **Eğitim verilen veli sayısı** | 30 | 8 | 12 | 17 | 18 | 25 | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | **Sorumlu İdareciler, Öğretmenler, Veliler, RAM, Rehberlik Servisi, Rehber Öğretmen** |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü okullardaki eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir.  S-2.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, ,öğrenciler, okul yöneticileri aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. |
| S-2.1.3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. |
| S-2.1.4 Tarama ve eğitsel tanı amacıyla kullanılmak ve hizmet ihracı yapmak üzere standart yerli ölçme araçları hazırlanacaktır. |
| **Riskler** | Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması  İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması |
| **Maliyet Tahmini** | ₺ 7.316,32 |
| **Tespitler** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü okullardaki eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesinin yetersiz olması  Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması  Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü okullardaki eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi  İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması  Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimle bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Rehberlik** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.2.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | 30 | 35 | 40 | 41 | 42 | 43 | 45 |
| **Öğretmen Sayısı** | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG-2.2.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı** | | 30 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-2.2.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı** | | 30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG-2.2.4 Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı** | | 10 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | **Sorumlu İdareciler, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Rehber Öğretmen** |
| **Stratejiler** | S-2.2.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.  S-2.2.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. |
| S-2.2.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.  S-2.2.4 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması  Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması  Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması |
| **Maliyet Tahmini** | ₺ 7.316,32 |
| **Tespitler** | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  RAM’larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği  Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği |
| **İhtiyaçlar** | Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi  RAM’larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması  Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Çevre Bilinci** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-3.1.1 Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı** | 50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **G-3.1.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı** | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
|
| **Hedef 3.2** | Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Yabancı Dil** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-3.2.1 Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı (Konferans, çalıştay, sergi, yayın vb.)** | 50 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| **PG-3.2.2 Yabancı dil eğitimine yönelik olarak geliştirilen proje sayısı** | 50 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birimler | **Okul İdaresi** |
| İş Birliği Yapılacak Birim | **Sorumlu İdareciler, Öğretmenler** |
| Stratejiler | S-3.2.1 Farklı disiplinlerin yabancı dil eğitimine uyumu çalışmalarına hızla uyum sağlanarak, öğrencilerin yabancı dili kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.  S3.2.2 Yabancı dil eğitiminin niteliğinin artırılması için öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin dil öğrenimine yönelik farkındalıklarının artırılması için projeler yürütülecektir. |
| Riskler | Yabancı dil eğitimine ilişkin üretilen içeriklerin hedef kitleye duyurulamaması  Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, |
| Maliyet Tahmini | ₺7.316,32 |
| Tespitler | Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak içeriklerin geliştirilmesine açık olması  Öğrencilerin dört temel dil becerisini kapsayacak şekilde ölçülmesine imkân sağlayacak projelerin yaygın olmaması |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi  Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Öğretmen ve Yöneticiler** | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 60 | 5 | 10 | 15 | 24 | 28 | 30 |
| **PG-4.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)** | 40 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | **Sorumlu İdareciler, Öğretmenler** |
| **Stratejiler** | S-.4.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.  S-4.1.2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Maliyet Tahmini** | ₺51.389,14 |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması  Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi  Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
|
| **Hedef 4.2** | Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | | | | | | |
|
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Fiziki Altyapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.2.1 Büyük**  **onarımları yapılarak**  **iyileştirilen eğitim**  **binası sayısı** | 50 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG-4.2.2 Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı** | 50 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | **Sorumlu İdareciler** |
| **Stratejiler** | S-4.2.1 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları konusunda planlamalar yürütülecektir.  S-4.2.1 Bölgenin ihtiyacı, ikili eğitim ve çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda projeler geliştirilecektir. |
| **Riskler** | Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar  Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler |
| **Maliyet Tahmini** | ₺51.214,21 |
| **Tespitler** | Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması  Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi  Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması  Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Bilişim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.3.1 Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı** | 40 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG-4.3.2 Ağ altyapısı kurulan okul sayısı** | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-4.3.3 Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı** | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | **Sorumlu İdareciler** |
| **Stratejiler** | S-4.3.1 Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır.  S-4.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.  S-4.3.3 Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlamak için planlamalar yapılacaktır. |
| **Riskler** | Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi  Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi |
| **Maliyet Tahmini** | ₺ 51.214,21 |
| **Tespitler** | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar  Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı  Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı |
| **İhtiyaçlar** | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi |



**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# **Maliyetlendirme**

Merdiven Ortaokulunun 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımları sağlanmış,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmış,
* Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmış,
* Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiş,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Genel bütçe, valilik, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Merdiven Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini ₺435800 TL’ lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 16:** **Amaç ve Hedef Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef Numarası** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **Amaç ve Hedef Numarası** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| Amaç 1 | ₺117.347,00 | ₺158.418,44 | ₺205.943,98 | ₺267.727,17 | ₺334.658,96 | ₺1.084.095,55 |
| Hedef 1.1 | ₺40.233,26 | ₺54.314,89 | ₺70.609,36 | ₺91.792,17 | ₺114.740,22 | ₺371.689,90 |
| Hedef 1.2 | ₺16.763,86 | ₺22.631,21 | ₺29.420,57 | ₺38.246,74 | ₺47.808,42 | ₺154.870,79 |
| Hedef 1.3 | ₺26.822,17 | ₺36.209,93 | ₺47.072,91 | ₺61.194,78 | ₺76.493,48 | ₺247.793,27 |
| Hedef 1.4 | ₺33.527,71 | ₺45.262,41 | ₺58.841,14 | ₺76.493,48 | ₺95.616,85 | ₺309.741,59 |
| Amaç 2 | ₺900,40 | ₺1.215,54 | ₺1.324,94 | ₺1.722,42 | ₺2.153,02 | ₺7.316,32 |
| Hedef 2.1 | ₺180,08 | ₺243,11 | ₺264,99 | ₺344,48 | ₺430,60 | ₺1.463,26 |
| Hedef 2.2 | ₺180,08 | ₺243,11 | ₺264,99 | ₺344,48 | ₺430,60 | ₺1.463,26 |
| Amaç 3 | ₺900,40 | ₺1.215,54 | ₺1.324,94 | ₺1.722,42 | ₺2.153,02 | ₺7.316,32 |
| Hedef 3.1 | ₺540,24 | ₺729,32 | ₺794,96 | ₺1.033,45 | ₺1.291,81 | ₺4.389,79 |
| Hedef 3.2 | ₺360,16 | ₺486,22 | ₺529,98 | ₺688,97 | ₺861,21 | ₺2.926,53 |
| Amaç 4 | ₺6.302,79 | ₺8.508,77 | ₺9.274,56 | ₺12.056,93 | ₺15.071,16 | ₺51.214,21 |
| Hedef 4.1 | ₺180,08 | ₺243,11 | ₺264,99 | ₺344,48 | ₺430,60 | ₺1.463,26 |
| Hedef 4.2 | ₺5.402,39 | ₺7.293,23 | ₺7.949,62 | ₺10.334,51 | ₺12.918,14 | ₺43.897,90 |
| Hedef 4.3 | ₺540,24 | ₺729,32 | ₺794,96 | ₺1.033,45 | ₺1.291,81 | ₺4.389,79 |
| Amaç Toplam | ₺250.180,85 | ₺337.744,15 | ₺434.676,87 | ₺565.079,93 | ₺706.349,92 | ₺2.294.031,73 |



**5.BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

# **İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dâhil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

# **İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Merdiven Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak değerlendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” oluşturulacaktır.

Söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığının, uygunluğunun analizi amacıyla Strateji Geliştirme Bölümü koordinatörlüğünde “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi” oluşturulmuştur.

Merdiven Ortaokulu “Stratejik Planını” onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Şubesi İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

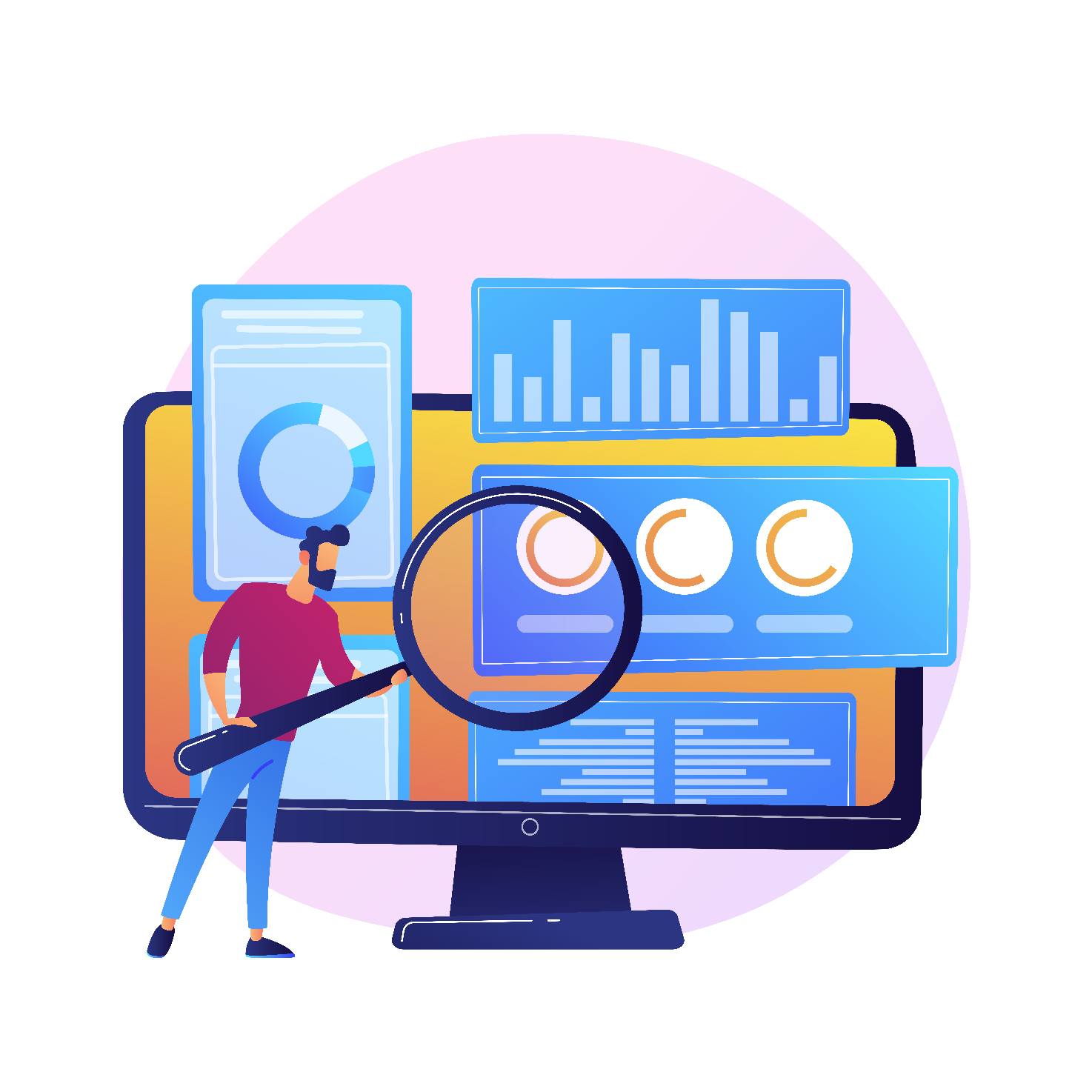
Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

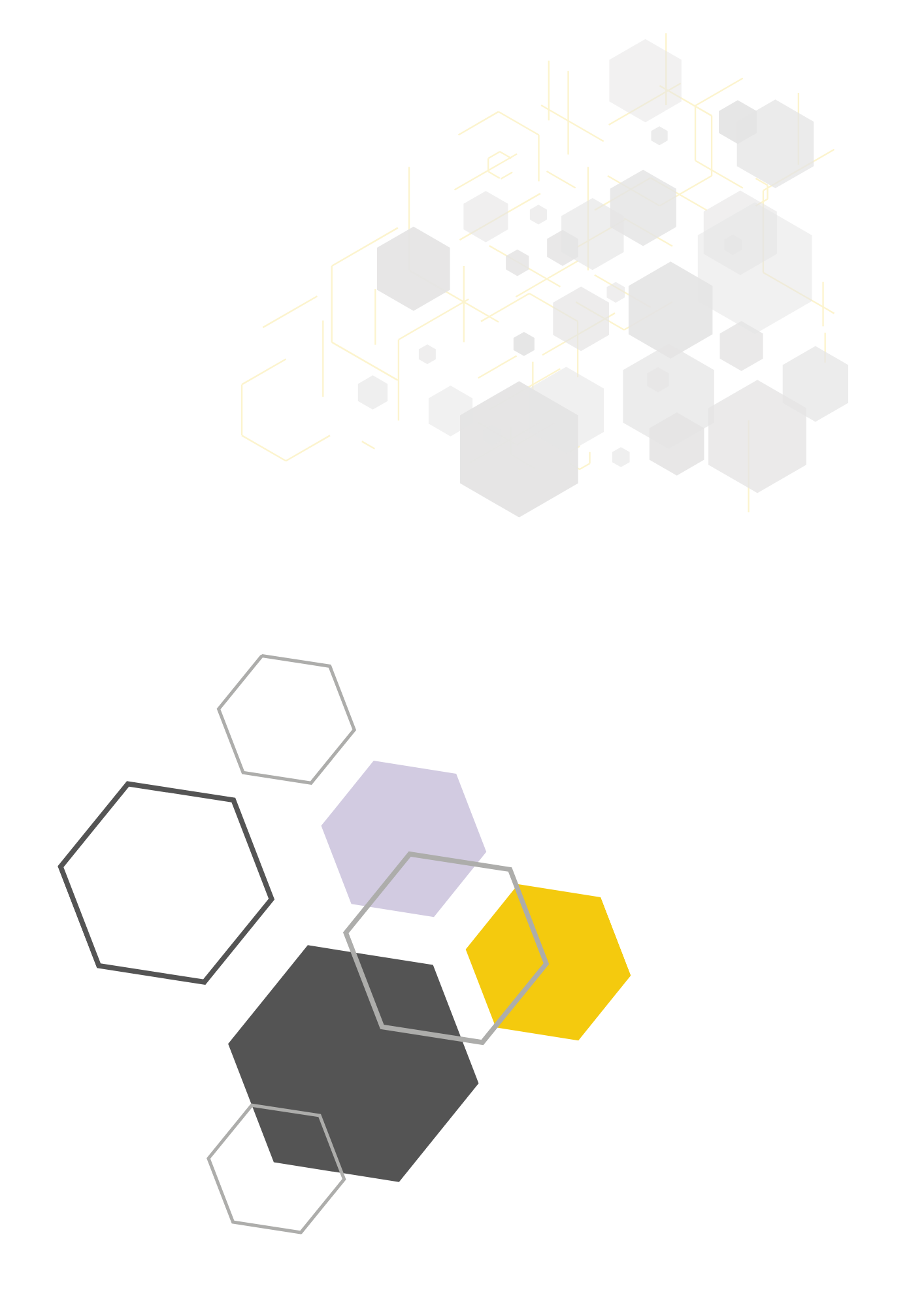
İzleme değerlendirme ekibi Strateji Geliştirme Hizmetleri bölümünden sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında aşağıdaki birim yetkililerinden oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ | | |  |
| S. No | **Adı - Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **Komisyon** |
| 1 | Muhammet Emin ADIGÜZEL | Merdiven Ortaokulu | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Özge KALKAN | Merdiven Ortaokulu | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Aysun ETEGÜL | Merdiven Ortaokulu | Türkçe Öğretmeni | Üye |
| 4 | Hacı Hanım TEMEL | Merdiven Ortaokulu | Din Kültürü Öğretmeni | Üye |
| 5 | Ensar DUMAN | Merdiven Ortaokulu | Beden Eğitimi Öğretmeni | Üye |

Merdiven Ortaokulu Müdürlüğü “Stratejik Planını” onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

.





# Ekler

**Tablo 17:** **Hedef ve Strateji Sorumlulukları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek**. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak  eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | S.1.1.1 10-13 yaş grubunun okulumuzda eğitime katılımı için yerel çalışmalar geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Sorumlu İdareci ve Öğretmenler |
| Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve  toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak  ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | S-1.2.1 Okullar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.2.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; ilçemizin ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. tarihi ve kültürel mekânları ziyaret edilecektir.  S-1.2.3 .ı-Okulumuz öğrencilerinin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-1.2.4 Öğrencilerin sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S-1.2.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik tanıtım ve uygulama çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Sorumlu İdareci ve Öğretmenler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.3: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | S-1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda niteliği artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-1.3.2 Öğrencilerin eğitime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.  S-1.3.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacak ve ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir. | Okul İdaresi | Sorumlu İdareci ve Öğretmenler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.** | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 2.1:  Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | S-2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, öğretmenler ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.  S-2.1.2 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. | Okul İdaresi | Sorumlu İdareciler, Öğretmenler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.** | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 2.2:  Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | S-2.2.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.  S-2.2.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.  S-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.  S-2.3.4 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri güvenliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Sorumlu İdareciler, Öğretmenler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.** | | | |
|  | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | S-3.1.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.  S-3.1.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. | Okul İdaresi | Sorumlu İdareciler, Öğretmenler |
| Hedef 3.2: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir. | S-3.2.1 Farklı disiplinlerin yabancı dil eğitimine uyumu çalışmalarına hızla uyum sağlanarak, öğrencilerin yabancı dili kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.  S-3.2.2 Değişen yeni sisteme hızlı uyum ile yabancı dil eğitimi öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeyleri ile öğretim kademeleri ve okul türlerine uygun olarak yürütülecektir. | Okul İdaresi | Sorumlu İdareciler, Öğretmenler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 4.2:  Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere  ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | S-4.2.1 Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak ya da gerekiyorsa deprem riski sebebiyle yıkılması gereken eğitim binalarının yerine yeni eğitim binaları yapılacaktır.  S-4.2.2 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.  S-4.2.3 Bölgenin ihtiyacı, ikili eğitim ve çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda projeler geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Sorumlu İdareciler, Öğretmenler |
| Hedef 4.3:  Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı  sağlanacaktır. | S-4.3.1 Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır.  S-4.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.  S-4.3.3 Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Sorumlu İdareciler, Öğretmenler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Soruml u Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 4.1: Öğretmen | S-4.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul |  |  |
| yetiştirme ve geliştirme | yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli |  |  |
| süreci; | desteklemek üzere |  |  |
| mesleğe kabulden | üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün |  |  |
| önceki eğitimden | ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata |  |  |
| başlanarak | geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve |  |  |
| mesleki gelişim ve | öğretmenlerin mesleki gelişim programları, |  |  |
| mesleki gelişimini | güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, |  |  |
| içerecek şekilde  ihtiyaçlar | okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun  şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. |  | Sorumlu |
| doğrultusunda | S-4.1.2 Personel niteliğini artırmak için |  | İdareciler, |
| yeniden | Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının | Okul | Öğretmenle |
| yapılandırılacak, | yanında | İdaresi | r |
| öğretmenlik mesleğinin | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) |  |  |
| niteliği ve toplumsal | üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması |  |  |
| statüsü güçlendirilecek, | sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel |  |  |
| personel nitelikleri | meslek olarak düzenlenmesi çalışmaları |  |  |
| artırılacaktır. | yapılacaktır. |  |  |

**Tablo 18:** **Performans Göstergesi Sorumlulukları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef**  **1.1** | PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| **Hedef 1.2** | PG 1.2.1 | Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 1.2.2 | Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 1.2.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 1.2.4 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 1.2.5 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |

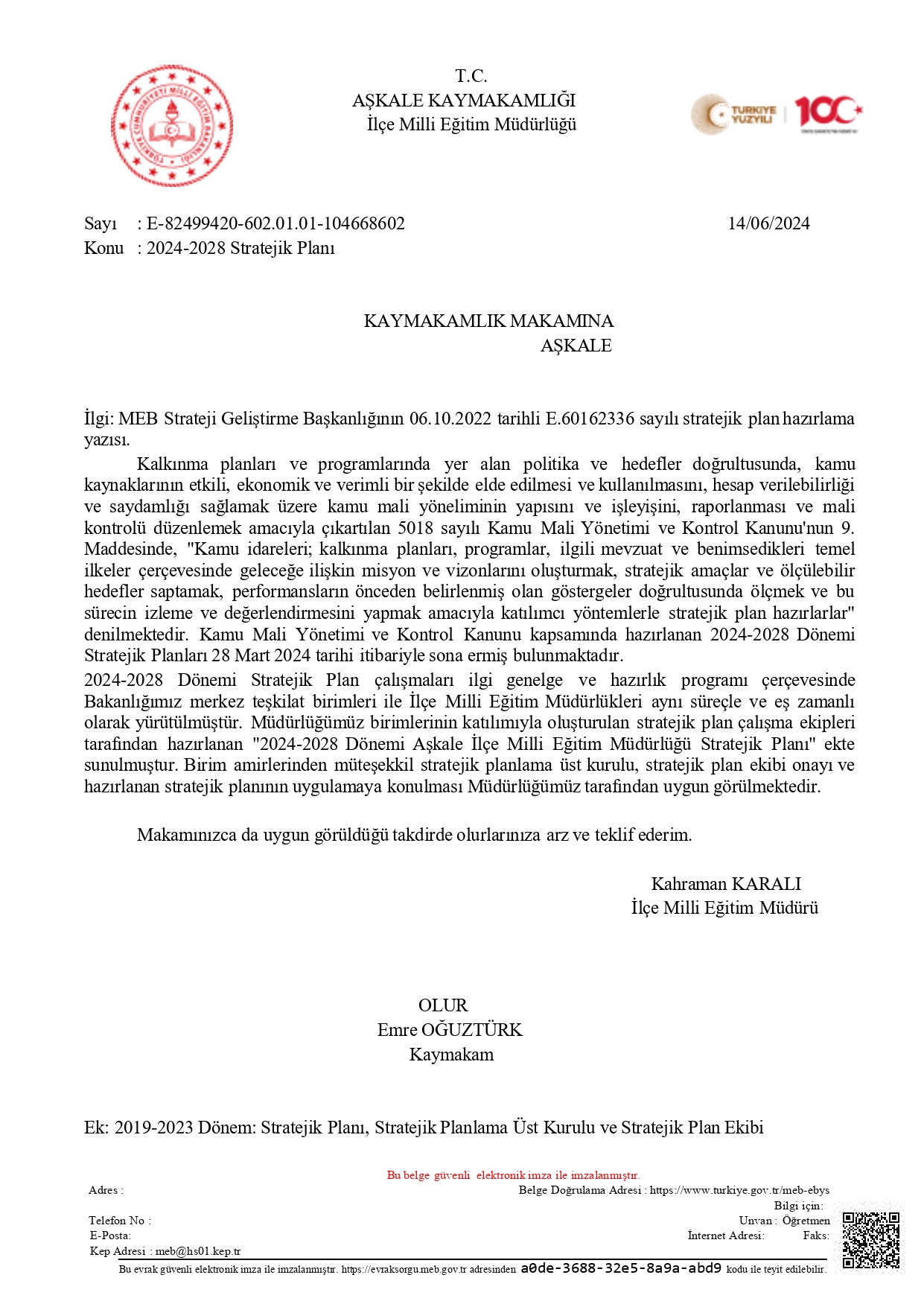
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No**  **Hedef 1.3** | **PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | |
| PG 1.3.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 1.3.2 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef**  **PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 2.1** | PG 2.1.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 2.1.2 | Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 2.1.3 | Standart yerli ölçme(ölçek) araçlarının sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| **Hedef 2.2** | PG 2.2.1 | Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 2.2.2 | Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 2.2.3 | Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 2.2.4 | Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 3.1** | PG 3.1.1 | Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 3.1.2 | Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| **Hedef 3.2** | PG 3.2.1 | Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı (Konferans, çalıştay, sergi, yayın vb.) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 3.2.2 | Yabancı dil eğitimine yönelik olarak geliştirilen proje sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef**  **PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 4.1** | PG 4.1.1 | Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 4.1.2 | Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%) | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| **Hedef 4.2** | PG 4.2.1 | Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 4.2.2 | Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef**  **PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 4.3** | PG 4.3.1 | Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 4.3.2 | Ağ altyapısı kurulan okul sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |
| PG 4.3.3 | Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı | Okul Yöneticileri | Sorumlu İdareciler, öğretmenler |



**metin, yazı tipi, logo, daire içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

AŞKALE

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MERDİVEN ORTAOKULU

**logo, yazı tipi, grafik, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**T.C.**

**AŞKALE KAYMAKAMLIĞI**

**MERDİVEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**daire, amblem, logo, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**AŞKALE**

**2024**